

**Руководство пользователя
по работе с Сервисом регистрации деклараций о соответствии**

Аннотация

Настоящий документ содержит описание правил, порядка действий пользователя при работе с Сервисом регистрации деклараций о соответствии.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.1. Назначение системы	5
1.2. Порядок подключения к системе	5
1.3. Служба технической поддержки.....	5
2. НАЧАЛО РАБОТЫ.....	7
3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	8
3.1. Шаг 1. Выбор раздела.....	8
3.2. Шаг 2. Сведения о заявителе, изготовителе, продукции	9
3.3. Шаг 3. Сведения о приложениях к декларации	21
3.4. Шаг 4. Реквизиты декларации	23
3.5. Шаг 5. Сохранение.....	25
4. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ	29

Перечень используемых сокращений

Сокращение	Описание
Декларация ГОСТ Р	Декларация о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции Российской Федерации
Декларация ЕП ТС	Декларация о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции в рамках Таможенного союза
Декларация ТР РФ	Декларация о соответствии требованиям технических регламентов Российской Федерации
Декларация ТР ТС	Декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза
Декларация ТС	Декларация о соответствии, оформленная по единой форме
ДС	Декларация о соответствии
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИЛ	Испытательная лаборатория
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
ОГРН	Государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОКП	Общероссийский классификатор продукции
ОКПД 2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
Росаккредитация	Федеральная служба по аккредитации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТН ВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
Ф. И. О.	Фамилия, имя, отчество
ЭП	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо
GTIN	Глобальный номер предмета торговли (англ. Global Trade Item Number)
PIN	Персональный идентификационный номер (англ. Personal Identification Number)

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение системы

Основным назначением Сервиса регистрации деклараций о соответствии (далее – Система) является регистрация в Едином реестре деклараций о соответствии следующих типов деклараций:

- деклараций о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции РФ (далее – Декларация ГОСТ Р);
- деклараций о соответствии, оформленных по единой форме (далее – Декларация ТС); в свою очередь декларации, оформленные по единой форме, делятся на декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов таможенного союза – Декларации ТР ТС и декларации о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции в рамках Таможенного союза – Декларации ЕП ТС;
- деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Российской Федерации (далее – Декларация ТР РФ).

1.2. Порядок подключения к системе

Для работы в Системе требуется:

- учетная запись, полученная посредством регистрации на едином портале государственных услуг (<https://gosuslugi.ru/>);
- наличие доступа к сети Интернет;
- рекомендуемые браузеры для работы с Системой: Mozilla Firefox (последней версии) или Google Chrome (до версии 44 включительно);
- наличие квалифицированной электронной подписи;
- криптопровайдер.

Доступ к системе разрешен только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Плата за регистрацию декларации в электронной форме не взимается.

В случае отсутствия необходимого для авторизации и подписания плагина, Система предложит скачать его и установить.

1.3. Служба технической поддержки

При возникновении вопросов по работе с Системой необходимо позвонить в службу технической поддержки. Телефон круглосуточной службы технической

поддержки пользователей: 8 804 333 66 80, звонок по России бесплатный. Также можно отправить письмо по электронной почте на адрес reg_dclr@fsa.gov.ru.

В случае обращения в службу технической поддержки необходимо сообщить следующие сведения (в устном или письменном виде, в зависимости от формы обращения):

- название Системы (Сервис регистрации декларации о соответствии);
- Ф. И. О. пользователя;
- полное наименование организации, сотрудником которой является пользователь;
- страна, город, адрес организации;
- контактный телефон пользователя (с указанием кода города);
- адрес электронной почты пользователя (если есть);
- вопрос / предложение / замечание / сообщение пользователя об ошибке.

При возникновении отдельных ошибок в Системе служба технической поддержки может попросить пользователя направить снимок страницы, на которой возникла ошибка.

Для того чтобы сделать снимок экрана необходимо выполнить следующие действия:

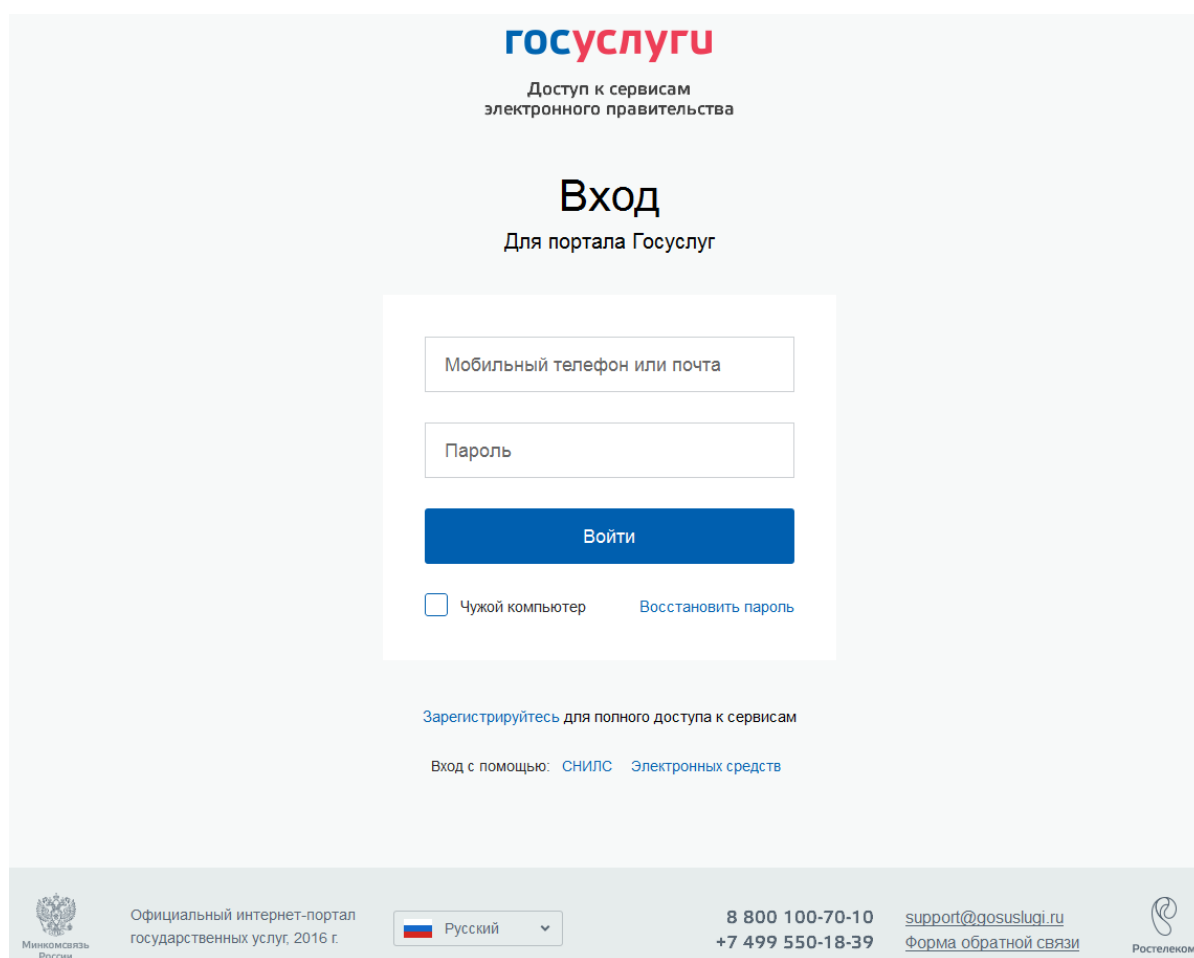
- сделать снимок экрана с ошибкой при помощи клавиши «PrtnScrn» на клавиатуре;
- запустить приложение MS Word;
- создать новый документ Microsoft Word;
- при помощи пункта меню «Вставить» (вкладка «Главная», блок «Буфер обмена») добавить изображение с ошибкой в документ;
- под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
- сохранить документ и отправить на электронную почту технической поддержки.

2. НАЧАЛО РАБОТЫ

Для регистрации декларации о соответствии в электронной форме необходимо пройти по ссылке, размещенной на сайте Росаккредитации (<http://fsa.gov.ru/>) в разделе Информационные технологии → Электронная регистрация деклараций → вход в сервис «Электронная регистрация деклараций».

Прямая ссылка на Электронный сервис регистрации деклараций:
<http://srd.fsa.gov.ru/>.

Далее необходимо пройти аутентификацию и авторизацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (Рисунок 1).



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in red and blue, with the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' below it. The main heading is 'Вход' (Login) for the 'Для портала Госуслуг' (Gosuslugi portal). The login form consists of two input fields: 'Мобильный телефон или почта' (Mobile phone or email) and 'Пароль' (Password). Below these is a blue 'Войти' (Login) button. There are also links for 'Чужой компьютер' (This is not my computer) and 'Восстановить пароль' (Reset password). At the bottom of the form, there is a link to 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам' (Register for full access to services) and a note 'Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств' (Login with: SNIILS Electronic means). The footer contains the Russian coat of arms, the text 'Официальный интернет-портал государственных услуг, 2016 г.', a language selector set to 'Русский', contact numbers '8 800 100-70-10' and '+7 499 550-18-39', an email 'support@gosuslugi.ru', a link to 'Форма обратной связи' (Feedback form), and the RosTelecom logo.

Рисунок 1 – Окно авторизации в ЕСИА

С подробной информацией о процессе авторизации в ЕСИА можно ознакомиться на сайте Росаккредитации по ссылке <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/108/>.

3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Мастер добавления декларации состоит из пяти шагов (Рисунок 2):

- Шаг 1. Выбор раздела;
- Шаг 2. Сведения о заявителе, изготовителе, продукции;
- Шаг 3. Сведения о приложениях к декларации;
- Шаг 4. Реквизиты декларации;
- Шаг 5. Сохранение.

РОСАККРЕДИТАЦИЯ

Сервис регистрации деклараций о соответствии
Уважаемые пользователи! На каждом шаге, при указании сведений о декларации, необходимо заполнить обязательные поля, помеченные звездочкой (*). Если обязательные поля не будут заполнены, переход на следующий шаг будет недоступен.

Выход

Выбор раздела | Сведения о заявителе, изготовителе, продукции | Сведения о приложениях к декларации | Реквизиты декларации | Сохранение

Раздел реестра *

- Декларация о соответствии, оформленная по единой форме
- Декларация о соответствии требованиям технических регламентов Российской Федерации
- Декларация о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции РФ

* — Обязательное поле

Для продолжения заполните все обязательные поля

Назад | Вперед

Рисунок 2 – Мастер добавления декларации

3.1. Шаг 1. Выбор раздела

На данном Шаге необходимо выбрать тип декларации о соответствии из представленных:

- Декларация о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции в рамках Таможенного союза;
- Декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза;
- Декларация о соответствии требованиям технических регламентов Российской Федерации;
- Декларация о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции РФ.

От выбранного типа декларации будет зависеть набор полей, необходимых для заполнения на следующих Шагах.

3.2. Шаг 2. Сведения о заявителе, изготовителе, продукции

Поле «Информация о заявителе» представляет выбор типа заявителя: «Юридическое лицо» либо «Индивидуальный предприниматель». Тип заявителя устанавливается автоматически в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поля, представленные в блоках «Сведения о заявителе», «Сведения об изготовителе» зависят от типа декларации, выбранной на Шаге 1, и могут незначительно отличаться от представленных ниже.

3.2.1. Сведения о заявителе – юридическом лице

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Тип декларанта;
- Организационно-правовая форма;
- Полное наименование;
- Сокращенное наименование;
- Ф. И. О. руководителя;
- Должность руководителя;
- В лице;
- Адрес места нахождения;
- Фактический адрес;
- Номер телефона;
- Номер факса;
- Адрес электронной почты;
- Наименование органа, зарегистрировавшего организацию в качестве юридического лица;
- Дата регистрации;
- Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Поле «Тип декларанта» представляет выбор типа декларанта: изготовитель, поставщик, продавец, уполномоченное изготовителем лицо. Для выбора типа декларанта необходимо установить флаг напротив нужного элемента.

Поле «Организационно-правовая форма» представляет собой иерархический справочник, для раскрытия агрегирующего элемента необходимо нажать стрелку, расположенную слева от элемента справочника.

Поле «Полное наименование» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

В поле «Ф. И. О. руководителя» следует указывать Ф. И. О. руководителя организации-заявителя.

В поле «Должность руководителя» следует указывать наименование должности руководителя организации-заявителя.

В поле «В лице» следует указывать Ф. И. О. и должность лица, принимающего декларацию, в родительном падеже.

Поле «ОГРН» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

Поле «ИНН» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле является недоступно для редактирования.

В поле «Адрес места нахождения» следует указывать адрес заявителя, в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Для ввода адреса следует нажать на кнопку «Изменить», после чего откроется окно, представленное на рисунке (Рисунок 3). Для заполнения отдельных полей этого окна можно воспользоваться раскрывающимися списками значений, которые появляются при нажатии по некоторым полям, также значение можно ввести вручную. Для завершения ввода адреса местонахождения следует нажать на кнопку «Готово», для отмены введенных значений – кнопку «Сброс», для выхода без сохранения – кнопку «Закреть».

Заполнение адреса ✖

Подсказка: указывать необходимо либо город, либо район и населенный пункт

Страна	Россия
Субъект РФ	
Город	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Номер дома	
Корпус	
Строение	
Квартира/офис/помещение	
Почтовый индекс	

Готово Сброс Закреть

Рисунок 3 – Окно «Заполнение адреса»

При необходимости ввода нескольких адресов следует после ввода очередного адреса нажать на кнопку «Добавить» и повторить процедуру ввода адреса, изложенную выше.

Аналогичным образом в Системе реализовано заполнение всех полей с адресом.

В поле «Фактический адрес» следует указывать адрес места нахождения заявителя.

Поле «Телефон» заполняется следующим образом: +(код страны) (код города) xxxxxxx, где x – цифра от 0 до 9.

При вводе номера телефона с использованием кнопки «Добавить» может быть внесено несколько номеров.

Поле «Факс» заполняется следующим образом: +(код страны) (код города) xxxxxxx, где x – цифра от 0 до 9.

При вводе номера факса с использованием кнопки «Добавить» может быть внесено несколько номеров.

Поле «Адрес электронной почты» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

В поле «Наименование органа, зарегистрировавшего организацию в качестве юридического лица» указывается орган, зарегистрировавший заявителя.

В поле «Дата регистрации» необходимо указать дату регистрации заявителя в качестве юридического лица.

3.2.2. Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Тип декларанта;
- Ф. И. О. индивидуального предпринимателя;
- Наименование органа, зарегистрировавшего гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- Дата регистрации;
- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Адрес места жительства;
- Фактический адрес;
- Номер телефона;
- Номер факса;
- Адрес электронной почты.

Поле «Тип декларанта» представляет выбор типа декларанта: изготовитель, поставщик, продавец, уполномоченное изготовителем лицо. Для выбора типа декларанта необходимо установить флаг напротив нужного элемента.

Поле «Ф. И. О. индивидуального предпринимателя» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

В поле «Наименование органа, зарегистрировавшего организацию в качестве юридического лица» указывается орган, зарегистрировавший заявителя.

В поле «Дата регистрации» необходимо указать дату регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

Поле «ОГРНИП» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

Поле «ИНН» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

В поле «Адрес места жительства» следует указывать адрес в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

В поле «Фактический адрес» следует указывать адрес места нахождения заявителя.

Поле «Телефон» заполняется следующим образом: +(код страны) (код города) xxxxxxxx, где x – цифра от 0 до 9.

Поле «Факс» заполняется следующим образом: +(код страны) (код города) xxxxxxxx, где x – цифра от 0 до 9.

В поле «Адрес электронной почты» заполняется в соответствии с информацией, указанной в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг. Поле недоступно для редактирования.

3.2.3. Сведения об изготовителе – Юридическом лице

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Организационно-правовая форма;
- Полное наименование;
- Адрес места нахождения;
- Дата регистрации;
- Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Фактический адрес;
- Адреса филиалов;
- Номер телефона;
- Номер факса;
- Адрес электронной почты;
- Наименование органа, зарегистрировавшего организацию в качестве юридического лица.

3.2.4. Сведения об изготовителе – Индивидуальном предпринимателе:

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Ф. И. О. индивидуального предпринимателя;
- Наименование органа, зарегистрировавшего гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- Дата регистрации;
- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Адрес места жительства;
- Фактический адрес;
- Номер телефона;
- Номер факса;
- Адрес электронной почты.

3.2.5. Сведения об изготовителе – Иностранном юридическом лице:

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Полное наименование;
- Адрес места нахождения;
- Фактический адрес;
- Адреса филиалов;
- Номер телефона;
- Номер факса;
- Адрес электронной почты.

Сведения о каждом типе изготовителя заполняются аналогично сведениям о заявителе, однако поля «Полное наименование», «Ф. И. О. индивидуального предпринимателя», «Адрес электронной почты», «ОГРН», «ОГРНИП», «ИНН» необходимо заполнить самостоятельно.

При установке флага «Заявитель является изготовителем, заполнять сведения об изготовителе автоматически» заполненные сведения о заявителях перенесутся в блок «Сведения об изготовителе». Флаг отображается в случае, если тип заявителя и изготовителя совпадает.

3.2.6. Сведения о документах, на основании которых выдана декларация

3.2.6.1. Для деклараций ГОСТ Р

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Перечень доказательственных материалов;
- Схема декларирования;
- Основание принятия декларации (указываются реквизиты протоколов испытания);
- Сведения об испытательной лаборатории:
 - o Регистрационный номер аттестата аккредитации;
 - o Наименование испытательной лаборатории (центра);

- Дата аккредитации;
- Дата окончания действия.

3.2.6.2. Для деклараций ТС / деклараций ТР РФ

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Представленные документы;
- Схема декларирования;
- Основание выдачи декларации;
- Сведения об испытательной лаборатории:
 - Регистрационный номер аттестата аккредитации;
 - Наименование испытательной лаборатории (центра);
 - Дата аккредитации;
 - Дата окончания действия;
- Прочие документы, послужившие основанием принятия декларации;
- Дополнительная информация.

В поле «Перечень доказательственных материалов», «Прочие документы, послужившие основанием принятия декларации» указывается информация о документах, представленных заявителем и являющихся основанием принятия декларации, кроме протоколов испытаний/исследований/измерений.

В поле «Схема декларирования» указывается информация о схеме, в соответствии с которой было произведено декларирование продукции.

В поле «Основание принятия декларации» указывается реквизиты протокола (или нескольких протоколов) испытаний, проведенных заявителем или аккредитованной испытательной лабораторией (центром) по договору с заявителем, на основании которых было принято решение о выдаче деклараций, с указанием номеров и дат протоколов.

Поле «Регистрационный номер аттестата аккредитации» является поисковым полем. Для поиска необходимо ввести номер или часть номера аттестата аккредитации испытательной лаборатории, далее нажать кнопку «Найти» (Рисунок 4). В сформированном списке выбрать аттестат испытательной лаборатории. Все поля блока «Сведения об испытательной лаборатории» заполняются автоматически с использованием информации из Реестра органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), включая Национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий Таможенного союза. Автоматически заполненные поля недоступны для редактирования.

Сведения об испытательной лаборатории

Регистрационный номер аттестата аккредитации

Наименование испытательной лаборатории (центра)

Дата регистрации аттестата

Дата окончания действия аттестата

Найти

- POCC RU.0001.21AЯ85
- POCC RU.0001.21AЯ84
- POCC RU.0001.21AЯ52
- POCC RU.0001.21AЯ52
- POCC RU.0001.21AЯ14
- RA.RU.21AЯ92
- POCC RU.0001.21AЯ60
- POCC RU.0001.21AЯ99
- POCC RU.0001.21AЯ42
- POCC RU.0001.21AЯ10

Рисунок 4 – Поиск испытательной лаборатории по номеру аттестата

Если испытания продукции проводили несколько испытательных лабораторий (далее – ИЛ), то необходимо нажать кнопку «Добавить» и в новом блоке указать сведения о других ИЛ.

В поле «Дополнительная информация» могут быть указаны сведения об испытательной лаборатории, протоколе, других документах, на основании которых проведена регистрация декларации.

3.2.7. Сведения о продукции

3.2.7.1. Для деклараций ГОСТ Р

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Тип объекта декларирования;
- Происхождение продукции;
- Единый перечень продукции РФ;
- Сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию;
- Код ОКП;
- Код ТН ВЭД;
- Коды ОКПД 2;
- Глобальный номер предмета торговли (GTIN);
- Размер (номер) партии/серии или заводской номер единичного изделия;
- Реквизиты товаросопроводительной документации;
- Документ, по которому выпускается продукция;
- Номер и дата договора или контракта о поставке продукции;
- Иная информация, идентифицирующая продукцию;
- Указание места нанесения знака соответствия.

Сведения о продукции


«Тип объекта декларирования»: серийный выпуск, партия, единичное изделие *	не выбрано ▼
Происхождение продукции *	не выбрано ▼
Полное наименование продукции *	<input type="text"/>
Сведения о продукции (тип, марка, модель, сорт, артикул и др.), обеспечивающие ее идентификацию	<input type="text"/>
Код ОКП	<input type="text" value="0"/> ▼
Коды ОКПД 2	<input type="text" value="0"/> ▼
Код ТН ВЭД ТС *	<input type="text" value="0"/> ▼
Размер партии или заводской номер изделия	<input type="text"/>
Глобальный номер предмета торговли (GTIN)	<input type="text"/>
Наименование и реквизиты документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция	<input type="text"/>
Номер и дата договора или контракта о поставке продукции	<input type="text"/>
Иная информация, идентифицирующая продукцию	<input type="text"/>


Рисунок 5 – Сведения о продукции



3.2.7.2. Для деклараций ТС / деклараций ТР РФ

В данном подразделе представлены следующие поля (Рисунок 5):

- Тип объекта декларирования;
- Происхождение продукции;
- Единый перечень продукции ТС (только для Деклараций ЕП ТС);
- Полное наименование продукции;
- Сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию;
- Код ОКП;
- Код ТН ВЭД;
- Коды ОКПД 2;
- Глобальный номер предмета торговли (GTIN);
- Размер партии или заводской номер изделия;
- Реквизиты товаросопроводительной документации;
- Наименование и реквизиты документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция (только для Деклараций ТС);
- Номер и дата договора или контракта о поставке продукции;
- Иная информация, идентифицирующая продукцию.

В поле «Тип объекта декларирования» указывается наименование типа объекта декларирования. Поле представляет выбор одного из трех значений: серийный выпуск, партия или единичное изделие. Поле представляет собой комбинированный список, для выбора элемента следует нажать левой клавишей мыши на пиктограмму  и в раскрывшемся списке выбрать необходимое значение.


Поле «Происхождение продукции» представляет выбор одного из двух вариантов: отечественная либо импортная продукция. Поле представляет собой раскрывающийся список, для выбора элемента следует нажать левой клавишей мыши на пиктограмму  и в раскрывшемся списке выбрать необходимое значение.


Поле «Единый перечень продукции РФ» представляет собой справочник согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Для выбора элемента следует нажать левой клавишей мыши на пиктограмму  и в раскрывшемся списке выбрать необходимое значение. Также в данном поле реализован поиск, для этого необходимо нажать на пиктограмму  и ввести искомое значение. В списке отобразятся элементы, удовлетворяющие введенному значению. Если элемент агрегирующий, то для раскрытия вложенного списка необходимо нажать стрелку рядом с элементом.

Поле «Единый перечень продукции ТС» представляет собой справочник согласно Решению Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 620 «О Едином перечне продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов».

В поле «Полное наименование продукции» следует указывать полное наименование продукции, включая торговое наименование, в соответствии с сопроводительной документацией.

Поле «Сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (тип, марка, модель, артикул и др.)» включает информацию, обеспечивающую идентификацию продукции (тип, марка, модель, артикул и др.) в соответствии с ГОСТ или установленным техническим регламентом.

Поля «Код ОКП», «Код ТН ВЭД», «Код ОКПД 2» выбираются из справочника. Для выбора элемента следует нажать левой клавишей мыши на пиктограмму  и в раскрывшемся списке выбрать необходимое значение. Предусмотрена возможность

выбора нескольких значений. Для поиска по данным полям необходимо нажать левой клавишей мыши на пиктограмму  и ввести искомое значение. В списке отобразятся элементы, удовлетворяющие введенному значению. Если элемент агрегирующий, то для раскрытия вложенного списка необходимо нажать стрелку рядом с элементом.

В поле «Глобальный номер предмета торговли (GTIN)» следует указать идентификационный номер товара в соответствии с его позицией в единой номенклатуре (штриховой код товара). Штриховой код товара должен представлять собой последовательность из 13 цифровых символов без пробелов, для указания нескольких кодов их следует указать через запятую без пробелов.

В поле «Размер (номер) партии/серии или заводской номер единичного изделия» указывается сведения о количестве продукции в партии (при декларировании партии продукции), для единичного изделия приводится номер изделия.

В поле «Реквизиты товаросопроводительной документации» указываются сведения о сопроводительной документации на продукцию, в том числе номер и дата выдачи накладной на данную продукцию.

В полях «Документ, по которому выпускается продукция», «Наименование и реквизиты документа, в соответствии с которыми изготовлена продукция» указывается наименование и реквизиты документа (документов), в соответствии с которыми изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия (при наличии) или иной нормативный документ).

В поле «Иная информация, идентифицирующая продукцию» следует указать дополнительную информацию о продукции, которая имеет место быть, но не была внесена в другие поля данного подраздела, в том числе условия и срок хранения продукции, срок службы (годности).

3.2.8. Сведения о документах, на основании которых изготовлена продукция


В данном подразделе представлены следующие поля (**Рисунок 6**):

- Технический регламент;
- Дополнительные сведения о технических регламентах.

Сведения о документах, на основании которых изготовлена продукция

Технический регламент *	не выбрано
Дополнительные сведения о технических регламентах	

Рисунок 6 – Сведения о документах, на основании которых изготовлена продукция

Поле «Технический регламент» представляет собой комбинированный список. Для выбора регламента следует нажать левой клавишей мыши на пиктограмму  и в раскрывшемся списке выбрать нужное значение, после чего оно отобразится в поле. Для изменения технического регламента необходимо снять флаг и выбрать другой элемент в списке.

В поле «Дополнительные сведения о технических регламентах» указывается пункт и(или) раздел технического регламента, который использовался при подтверждении соответствия.

Если используется несколько технических регламентов, то необходимо нажать кнопку «Добавить» и затем указать сведения о других технических регламентах.

3.2.9. Сведения о документах, соответствие которым подтверждено декларацией. Стандарты, нормативные документы

В данном подразделе представлены следующие поля (Рисунок 7):

- Обозначение нормативных документов;
- Наименование нормативного документа;
- Дата и номер нормативного документа, которым утвержден национальный стандарт или свод правил.

Сведения о документах, соответствие которым подтверждено декларацией	
Обозначение нормативных документов (при необходимости указывается раздел, пункт) *	<input type="text"/>
Наименование нормативного документа	<input type="text"/>
Дата и номер нормативного документа, которым утвержден национальный стандарт или свод правил	<input type="text"/>

Рисунок 7 – Сведения о документах, соответствие которым подтверждено декларацией

В данном блоке указываются сведения о документах (стандартах), на соответствие которым принята декларация о соответствии. Если используется несколько стандартов, то необходимо нажать кнопку «Добавить» и затем указать сведения о других документах.

Все текстовые поля формы могут быть расширены. Для увеличения области ввода в текстовых полях реестра следует навести курсор мыши на нижнюю или правую границу текстового поля, нажать левую клавишу мыши и, не отпуская клавиши, растянуть текстовое поле вниз или вправо.

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать на кнопку «Вперед». Кнопка «Вперед» становится активной после того, как заполнены все обязательные поля на втором шаге.

3.3. Шаг 3. Сведения о приложениях к декларации

На этом шаге указываются сведения о приложениях к декларации (Рисунок 8). Шаг доступен для Деклараций ТС, Деклараций ТР РФ.

The screenshot shows the 'Service for registration of declarations of conformity' web interface. At the top left is the ROSAKKREDITACIYA logo. The main header contains the service name and a warning: 'Уважаемые пользователи! На каждом шаге, при указании сведений о декларации, необходимо заполнить обязательные поля, помеченные звездочкой (*). Если обязательные поля не будут заполнены, переход на следующий шаг будет недоступен.' A green 'Выход' button is on the right. A navigation bar below the header shows five steps: 'Выбор раздела', 'Сведения о заявителе, изготовителе, продукции', 'Сведения о приложениях к декларации' (highlighted in green), 'Реквизиты декларации', and 'Сохранение'. The main content area is divided into three sections, each starting with a 'Добавить' button. The first section is for 'Таблица стандартов' (checked), with fields for 'Номер приложения к ДС для таблицы стандартов *', 'Обозначение национального стандарта или свода правил', 'Наименование национального стандарта или свода правил', and 'Подтверждение требованиям национального стандарта или свода правил'. The second section is for 'Таблица изготовителей' (checked), with fields for 'Номер приложения к ДС для таблицы изготовителя *', 'Полное наименование предприятия-изготовителя', and 'Юридический адрес' (with an 'Изменить' button and a green 'x' icon). The third section is for 'Таблица продукции' (unchecked) and 'Свободная форма' (unchecked).

Рисунок 8 – Сведения о приложениях к декларации

Ввод данных на данном шаге является необязательным. Шаг «Сведения о приложениях к декларации» заполняется, если информация, необходимая для регистрации декларации соответствия, не помещается на бланк декларации.

Предлагается выбрать тип приложения: свободная форма, таблица стандартов, таблица продукции, таблица изготовителей. В зависимости от выбора типа приложения откроется соответствующий перечень полей для ввода сведений о приложениях к декларации.

3.3.1. Таблица стандартов

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Номер приложения к ДС для таблицы стандартов;
- Обозначение национального стандарта или свода правил;
- Наименование национального стандарта или свода правил;
- Подтверждение требованиям национального стандарта или свода правил.

При установке флага «Таблица стандартов» вносится информация об одном стандарте. Если при регистрации декларации используется несколько стандартов, то необходимо нажать кнопку «Добавить» и затем внести информацию о каждом стандарте (своде правил).

3.3.2. Таблица изготовителей

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Номер приложения к ДС для таблицы изготовителя;
- Полное наименование предприятия-изготовителя;
- Юридический адрес.

При установке флага «Таблица изготовителей» вносится информация об одном изготовителе (филиале), входящем в состав транснациональной компании. Если декларируемую продукцию производят несколько изготовителей (филиалов), необходимо нажать кнопку «Добавить» и затем внести информацию о каждом изготовителе (филиале).

3.3.3. Таблица продукции

В данном подразделе представлены следующие поля:

- Номер приложения к ДС для таблицы продукции;
- Полное наименование продукции;
- Сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (тип, марка, модель, артикул и др.);
- Коды ОКП;
- Коды ТН ВЭД;
- Коды ОКПД 2;
- Технический регламент;
- Дополнительная информация о технических регламентах;
- Обозначение иной документации, по которой выпускается продукция.

При установке флага «Таблица продукции» откроются поля для ввода информации об одном виде продукции. Если декларация соответствия регистрируется для нескольких позиций продукции, то необходимо нажать кнопку «Добавить» и затем внести информацию о каждой позиции.

3.3.4. Свободная форма

При установке флага «Свободная форма» откроется поле для ввода данных, в которое вносятся дополнительные сведения об изготовителе/заявителе/продукции, иная информация, которая не помещаются на бланк декларации. Если требуется добавить несколько строк, то необходимо нажать кнопку «Добавить» и затем внести оставшуюся информацию.

3.4. Шаг 4. Реквизиты декларации

На данном шаге указываются основные реквизиты Декларации (Рисунок 9):

- Регистрационный номер декларации о соответствии;
- Временный номер декларации о соответствии (внутренний атрибут);
- Дата принятия декларации/Дата представления декларации (устанавливается автоматически в соответствии с текущей датой без возможности редактирования);
- Дата регистрации декларации/Дата начала действия (устанавливается автоматически в соответствии с текущей датой без возможности редактирования);
- Дата окончания действия;
- Декларация без срока действия (в случае установки флага атрибут «Дата окончания действия» блокируется).



The screenshot shows a web form for declaring a product. It includes the following fields and controls:

- Регистрационный номер ***: A field containing the example registration number: **РОСС RU.PA01.Д XXXXX**. The format is broken down into segments: 'РОСС' (country), 'RU' (region), 'PA01' (product type), 'Д' (declaration type), and 'XXXXX' (number).
- Временный номер**: An empty text input field.
- Дата принятия декларации ***: A date selection field with a calendar icon.
- Дата регистрации декларации ***: A date selection field with a calendar icon.
- Дата окончания действия ***: A date selection field with a calendar icon.
- Без срока действия**: A checkbox to indicate if the declaration is without a validity period.

Рисунок 9 – Реквизиты декларации

Регистрационный номер Декларации ГОСТ Р (пример): **РОСС RU.PA01.Д00001**,

где:

- RU – код страны изготовителя продукции (выбирается);
- PA01 – данные символы заполняются автоматически (код Росаккредитации);
- Д – принадлежность к декларации (заполняется автоматически);
- 00001 – порядковый номер. Формируются автоматически при публикации декларации.

Регистрационный номер Декларации ТР РФ (пример): Д – **RU.PA01.A.00001**,

где:

- RU – код страны изготовителя продукции (выбирается);
- PA01 – данные символы заполняются автоматически (код Росаккредитации);
- А – партия, единичное изделие (В – серийная продукция).
- 00001 – порядковый номер. Формируются автоматически при публикации декларации.

Регистрационный номер Декларации ТР ЕАЭС (пример): **ЕАЭС N RU Д – CN.PA01.A.00001**,

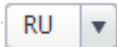
где:

- ЕАЭС N RU Д – постоянная часть
- CN – код страны изготовителя продукции (выбирается);
- PA01 – данные символы заполняются автоматически (код Росаккредитации);
- А – партия, единичное изделие (В – серийная продукция).
- 00001 – порядковый номер. Формируются автоматически при публикации декларации.

Регистрационный номер Декларации ЕП ЕАЭС (пример): **ТС N RU Д – CN.PA01.A.00002**,

где:

- ТС N RU Д – постоянная часть
- CN – код страны изготовителя продукции (выбирается);
- PA01 – данные символы заполняются автоматически (код Росаккредитации);
- А – партия, единичное изделие (В – серийная продукция).
- 00002 – порядковый номер. Формируются автоматически при публикации декларации.





При формировании номера декларации можно выбрать код страны изготовителя продукции, раскрыв соответствующий комбинированный список: . Аналогично устанавливается тип объекта декларирования: А – партия/единичное изделие, В – серийный выпуск. Для деклараций, оформленных по единой форме, необходимо выбрать

префикс, который будет отображаться в регистрационном номере. Значение ЕАЭС выбирается для деклараций о соответствии, требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза; значение ТС выбирается для деклараций о соответствии продукции, включенной в Единый перечень продукции, утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. № 620.

Порядковый номер декларации соответствия присваивается автоматически после ее публикации и подписания электронной подписью.

Поле «Дата принятия декларации» заполняется автоматически и соответствует текущей дате.

Поле «Дата регистрации декларации» заполняется автоматически и соответствует текущей дате.

Для заполнения поля «Дата окончания действия декларации» необходимо нажать левой клавишей мыши на пиктограмму календаря и в открывшемся окне выбрать нужную дату. Для выбора месяца и года необходимо использовать кнопки  /  и  / , соответственно. Если декларация является бессрочной, то необходимо установить флаг напротив соответствующего поля «без срока действия». При установке этого флага поле «Дата окончания действия декларации» становится неактивным.

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать на кнопку «Вперед». Кнопка «Вперед» становится активной после того, как заполнены все обязательные поля на четвертом шаге. Для корректировки сведений, внесенных на предыдущих шагах, необходимо нажать на кнопку «Назад».

3.5. Шаг 5. Сохранение

В этом шаге отображаются все поля декларации, осуществляется проверка уникальности номера, проверка внесенных данных и сохранение декларации.

На этапе сохранения данных возможен просмотр внесенных данных. Если необходима корректировка, следует вернуться на соответствующий шаг, нажав на кнопку «Назад», и внести изменения.

Для сохранения декларации следует нажать на кнопку «Сохранить», которая находится ниже всех внесенных сведений о декларации. После нажатия на кнопку необходимо подтвердить достоверность и юридическую значимость представленных документов и сведений, поставив флаг в появившемся диалоговом окне (Рисунок 10).

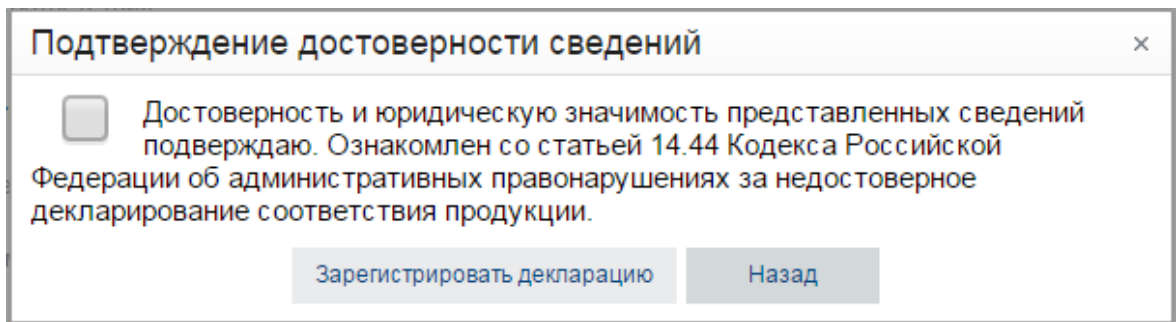


Рисунок 10 – Окно подтверждения сведений

Далее появится сообщение о регистрации декларации (Рисунок 11).

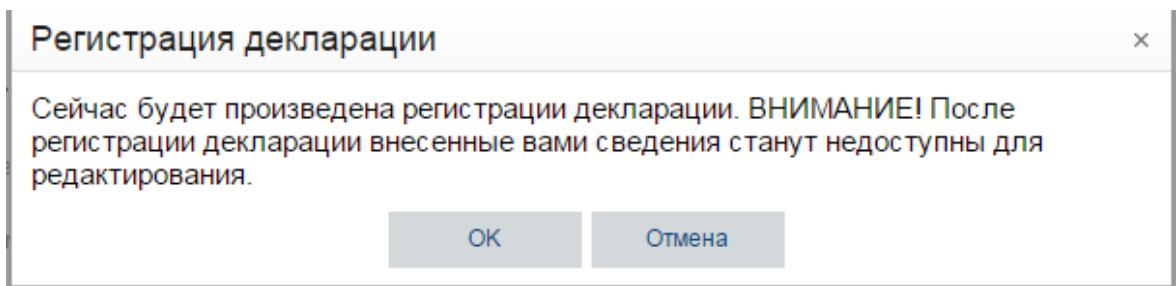


Рисунок 11 – Регистрация декларации

После нажатия кнопки «ОК» все внесенные сведения о декларации будут сохранены (Рисунок 12).

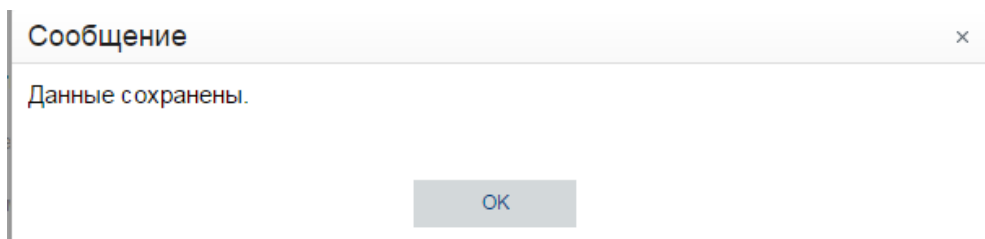


Рисунок 12 – Сообщение о сохранении данных

После успешного сохранения необходимо опубликовать декларацию и подписать все внесенные сведения электронной подписью (Рисунок 13). Если данные не будут подписаны ЭП, декларация не будет зарегистрирована.

В данном окне необходимо нажать кнопку «Подписать», которая находится в верхнем правом углу, далее выбрать сертификат для подписи документа. После выбора сертификата следует ввести PIN в соответствующем окне.


В случае успешного подписания необходимо нажать кнопку «Вернуться». Далее отобразится форма просмотра сведений о зарегистрированной декларации.

3.6. Экспорт данных декларации, печать декларации

Для экспорта данных декларации в формат Microsoft Word, Microsoft Excel

необходимо нажать на кнопку   .

Для печати декларации соответствия на бланк следует перейти по активной

ссылке  [Печать декларации](#) , после чего произойдет экспорт данных декларации в формат Microsoft Word в соответствии с утвержденной формой. Аналогично осуществляется печать приложений к декларации.

4. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Для регистрации новой декларации необходимо нажать кнопку «Новая декларация», которая находится в верхней панели справа. При нажатии кнопки «Выход» будет выполнен выход из Системы (Рисунок 15).

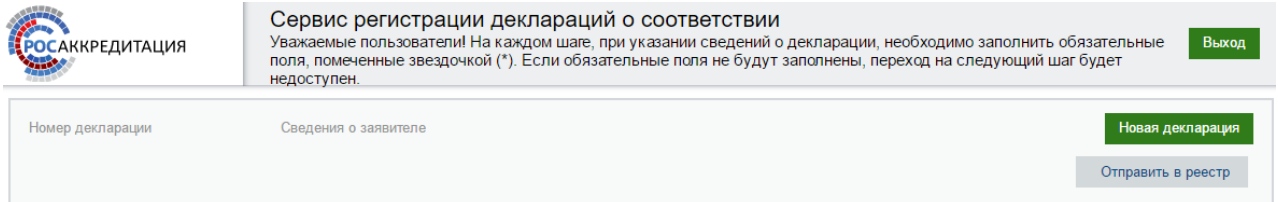


Рисунок 15 – Выход из Системы